

## ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

### ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

### กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายทะเบียนและธุรการ ที่ ชย.51005.7/- ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

#### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน
6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### 4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน 1 เครื่อง

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564

#### 6. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่ง ไม่เกิน 119 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

### 7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 19,200 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อย บาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม

7.1 โดยเบิกจาก ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน หน้า 528 ข้อ 2 งบประมาณ ตั้งไว้ 57,600.- บาท นั้น

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( / ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางกรรณิกา พรมจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสมาพร มณีวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวัฒนา วรรณจงคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส